

Tips för ”Planering och administration”

Förslag på hemsidor:

www.mfd.se

www.socialstyrelsen.se

www.ivo.se

sök även på respektive kommuns hemsida för mer information

Förslag på litteratur/film:



Lex Sarah i praktiken - rutiner och förhållningssätt

av Susanne Larsson

I boken kopplas arbetet med att förebygga missförhållanden till yrkesstolthet, metoder för kvalitetssäkring och utgångspunkten är människorna inom området. Läs om förändringarna, tipsen på hur man konkret kan arbeta med Lex Sarah i verksamheter och förvaltning.

Beställs från www.komlitt.se



Social dokumentation i praktiken - en handbok med övningar

av Thomas Carlsson, Ann Nilsson

En praktiskt inriktad handbok som beskriver hur man kan arbeta med social dokumentation konkret i vardagen. Boken innehåller många övningar, exempel och reflektionsfrågor. Den innehåller också mallar och checklistor för genomförandeplan och löpande anteckningar.

Beställs från Gothia förlag www.komlitt.se



Så får vi det bra på jobbet

- ett studiematerial som utvecklar arbetsgruppen

Fungerande arbetsplatser bygger på tillit och förtroende.

I detta studiematerial diskuterar vi hur ett sådant förtroende skapas och hur förtroendet i sin tur påverkar hälsa, kompetensutnyttjande och bemötande. Ett material framtaget av Stockholms stad

Kan laddas ner från Carpe, www.projektcarpe.se

Tips på länkar med mer info:

Om god man/förvaltare

www.handikappupplysningen.se/gn/opencms/web/HU/stod_vardagen/god_man_och_forvaltare
www.godman.se/allmant-om-godman-forvaltare.aspx

FN-konventionen

www.mfd.se/funktionshinderspolitik/fn-konventionen/

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

www.1177.se/Stockholm/Regler-och-rattigheter/Lagen-om-stod-och-service-till-vissa-funktionshindrade---LSS/

LSS, lättläst

http://w1.jag.se/bilder/LSS_pa_lattlast.pdf

Om tystnadsplikt

www.socialstyrelsen.se/publikationer2012/2012-2-28

Lex Sarah

www.ivo.se/anmala-och-rapportera/anmal-missforhallande-lex-sarah/Sidor/default.aspx

Förslag på diskussionsfrågor:

- ❖ Gå igenom brukarnas beslut från LSS-handläggaren, stämmer beslut och verkställighet överens?
- ❖ Vem har tillgång till brukarakterna? Vilka bör ha tillgång till dem?
- ❖ Vilka lagar och förordningar styr vår verksamhet?
- ❖ Vem i vår verksamhet har ansvar för att ta del av uppdateringar av lagar och nya föreskrifter?
- ❖ Varför dokumenterar vi?
- ❖ Är genomförandeplanen en tillgång och något vi använder oss av i vårt dagliga arbete? Om inte vad kan vi göra för att de ska bli det?
- ❖ Vad har brukarna för inflytande/delaktighet i dokumentationen?
- ❖ På vilket sätt jobbar vi för brukardelaktighet och att brukarna ska få en känsla av sammanhang (KASAM)
- ❖ Hur följer vi upp de insatser vi gör?